

## प्रेस विज्ञप्ति

शासनादेश संख्या 175/2025/3064/26-3-2025-1961934 समाज कल्याण अनुभाग-3 दिनांक 18.11.2025 द्वारा वित्तीय वर्ष 2024-25 में दशमोत्तर छात्रवृत्ति योजनान्तर्गत वंचित समस्त वर्गों के छात्रों को छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति भुगतान हेतु संशोधित समय-सारिणी निम्नवत् निर्गत की गयी है:-

क्र० सं०	प्रक्रियात्मक कार्यवाही	प्रस्तावित समयाविध दशमोत्तर कक्षाओं हेतु
1	शिक्षण संस्थान द्वारा मास्टर डाटा तैयार करना	20 नवम्बर, 2025 से 26 नवम्बर, 2025 तक
2	विश्वविद्यालय/एफिलियेटिंग एजेंसी के नोडल अधिकारी द्वारा शिक्षण संस्था, पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम का प्रकार, सीटों की संख्या एवं फीस आदि को अंकित कर उसकी प्रमाणिकता को डिजिटल हस्ताक्षर से आनलाइन सत्यापित करना।	01 दिसम्बर, 2025 तक
3	छात्र/छात्राओं द्वारा आनलाइन आवेदन किया जाना।	20 नवम्बर, 2025 से 26 नवम्बर, 2025
4	छात्र/छात्राओं द्वारा फाइनल प्रिन्ट निकालना	28 नवम्बर, 2025 तक
5	छात्र/छात्राओं द्वारा आनलाइन आवेदन पत्र की हार्डकॉपी समस्त वांछित संलग्नों सहित सम्बन्धित विद्यालय में जमा किया जाना।	29 नवम्बर, 2025 तक
6	शिक्षण संस्थान द्वारा आवेदन पत्र को आनलाइन सत्यापित एवं अग्रसारित करना	03 दिसम्बर, 2025 तक
7	सम्बन्धित विश्वविद्यालय एवं एफिलियेटिंग एजेंसी द्वारा वास्तविक छात्रों का सत्यापन व अपात्र छात्र, पाठ्यक्रम व संस्था को ब्लॉक करना।	04 दिसम्बर, 2025 से 09 दिसम्बर, 2025 तक
8	त्रुटिपूर्ण आवेदन को छात्रों के स्तर से सही करना	11 दिसम्बर, 2025 से 18 दिसम्बर, 2025 तक
9	छात्रों द्वारा सही आवेदन को शिक्षण संस्था में जमा करना एवं संस्था द्वारा पुनः अग्रसारित करना	16 दिसम्बर, 2025 से 20 दिसम्बर, 2025 तक
10	धनराशि का अंतरण	12 जनवरी, 2026 तक

समस्त एफिलियेटिंग एजेंसी/शिक्षण संस्थायें/छात्र-छात्रायें शैक्षिक सत्र 2024-25 में दशमोत्तर छात्रवृत्ति योजनान्तर्गत वंचित समस्त वर्गों के छात्रों को छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति भुगतान हेतु उक्तानुसार क्रियान्वयन कराना सुनिश्चित करें, अन्यथा की स्थिति में यदि कोई पात्र छात्र छात्रवृत्ति प्राप्त करने से वंचित रह जाता है तो उसकी सम्पूर्ण जिम्मेदारी सम्बन्धित शिक्षण संस्था/छात्र की होगी।

(रामशंकर पटेल)

जिला समाज कल्याण अधिकारी,  
प्रयागराज।

## कार्यालय जिला समाज कल्याण अधिकारी, प्रयागराज।

पत्रांक: 4536 /स0क0/ छात्रवृत्ति/ विज्ञप्ति/ 2025-26 दिनांक: 19/11/2025  
प्रतिलिपि:—निम्नलिखित की सेवा में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. निदेशक, समाज कल्याण, उ0प्र0 लखनऊ।
2. जिलाधिकारी, प्रयागराज।
3. मुख्य विकास अधिकारी, प्रयागराज।
4. उपनिदेशक, समाज कल्याण, प्रयागराज मण्डल, प्रयागराज।
5. संयुक्त शिक्षा निदेशक (उच्च शिक्षा) प्रयागराज की सेवा में इस अनुरोध के साथ कि अपने स्तर से भी शिक्षण संस्थाओं को ई-मेल/दैनिक समाचार पत्रों/वेबसाइट आदि के माध्यम से अवगत कराने का कष्ट करें।
6. सचिव, परीक्षा नियामक प्राधिकारी, उ0प्र0 प्रयागराज की सेवा में इस अनुरोध के साथ कि अपने स्तर से भी शिक्षण संस्थाओं को ई-मेल/दैनिक समाचार पत्रों/वेबसाइट आदि के माध्यम से अवगत कराने का कष्ट करें।
7. संयुक्त निदेशक, आई0टी0आई, प्रयागराज की सेवा में इस अनुरोध के साथ कि अपने स्तर से भी शिक्षण संस्थाओं को ई-मेल/दैनिक समाचार पत्रों/वेबसाइट आदि के माध्यम से अवगत कराने का कष्ट करें।
8. रजिस्ट्रार, इलाहाबाद विश्वविद्यालय, प्रयागराज की सेवा में इस अनुरोध के साथ कि अपने स्तर से भी शिक्षण संस्थाओं को ई-मेल/दैनिक समाचार पत्रों/वेबसाइट आदि के माध्यम से अवगत कराने का कष्ट करें।
9. रजिस्ट्रार, प्रो0 राजेन्द्र सिंह (रज्जू भैया) विश्वविद्यालय, प्रयागराज की सेवा में इस अनुरोध के साथ कि अपने स्तर से भी शिक्षण संस्थाओं को ई-मेल/दैनिक समाचार पत्रों/वेबसाइट आदि के माध्यम से अवगत कराने का कष्ट करें।
10. प्राचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, प्रयागराज की सेवा में इस अनुरोध के साथ कि अपने स्तर से भी शिक्षण संस्थाओं को ई-मेल/दैनिक समाचार पत्रों/वेबसाइट आदि के माध्यम से अवगत कराने का कष्ट करें।
11. छात्रवृत्ति नोडल, मोती लाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, प्रयागराज।
12. प्राचार्य, आई0आई0आई0टी0 झलवा, प्रयागराज।
13. रजिस्ट्रार, यूनाईटेड यूनिवर्सिटी, प्रयागराज।
14. समस्त रजिस्ट्रार/प्राचार्य, राजकीय एवं अनुदानित शिक्षण संस्थान, प्रयागराज।
15. सहायक निदेशक/जिला सूचना अधिकारी, प्रयागराज की सेवा में इस अनुरोध के साथ कि प्रेषित कि कृपया उक्त का प्रकाशन आज ही दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
16. जिला पिछड़ा वर्ग कल्याण अधिकारी/जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी, प्रयागराज।

जिला समाज कल्याण अधिकारी,  
प्रयागराज।

संख्या-175/2025/3064/26-3-2025-1961934

प्रेषक,

एल0 वैकटेश्वर लू,  
अपर मुख्य सचिव,  
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
समाज कल्याण/जनजाति विकास विभाग,  
उ0प्र लखनऊ।

समाज कल्याण अनुभाग-3

लखनऊ: दिनांक 18 नवम्बर, 2025

**विषय- वित्तीय वर्ष 2024-25 में दशमोत्तर छात्रवृत्ति योजनान्तर्गत वंचित समस्त वर्गों के छात्रों को छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति भुगतान हेतु संशोधित समय-सारिणी निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में ।**

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशक, समाज कल्याण के पत्र संख्या-2951/स0क0/शिक्षा-अ/9/2025-26 दिनांक 12.11.2025 का कृपया सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा वित्तीय वर्ष 2024-25 में दशमोत्तर छात्रवृत्ति योजनान्तर्गत वंचित समस्त वर्गों के छात्रों को छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति भुगतान हेतु पूर्व में निर्गत समय-सारिणी को यथावत रखते हुए दशमोत्तर छात्रवृत्ति योजनान्तर्गत वर्ष 2024-25 के लिए संशोधित समय-सारिणी निर्गत किये जाने का अनुरोध किया गया है।

2- तत्क्रम में वित्तीय वर्ष 2024-25 में दशमोत्तर कक्षाओं में अध्ययनरत वंचित समस्त वर्गों के छात्रों को छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति भुगतान हेतु पूर्व में निर्गत समय-सारिणी के क्रम में निम्नानुसार संशोधित समय-सारिणी निर्गत की जा रही है:-

क्र0	प्रक्रियात्मक कार्यवाही	वर्तमान समयावधि	समयावधि
<b>मास्टर डाटा लॉक की कार्यवाही</b>			
1	<b>संस्थान द्वारा मास्टर डाटा लॉक करना (कक्षा 11-12 को छोड़कर)</b> मास्टर डाटा में प्रदेश की पूर्व से सम्मिलित संस्थाओं द्वारा पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम का प्रकार, पाठ्यक्रमवार कुल सीटों की संख्या, सक्षम स्तर से निर्धारित शुल्क, पाठ्यक्रमवार एफिलियेटिंग एजेन्सी / विश्वविद्यालय के नाम आदि सूचनाओं को अंकित / अद्यतन करके डिजिटल हस्ताक्षर से प्रमाणित करना।	10 अक्टूबर, 2025 से 14 अक्टूबर, 2025 तक	20 नवम्बर, 2025 से 26 नवम्बर, 2025 तक
2	<b>विश्वविद्यालय / एफिलियेटिंग एजेन्सी द्वारा फीस आदि का सत्यापन</b> प्रदेश के अन्दर सम्बन्धित विश्वविद्यालय /एफिलियेटिंग एजेन्सी के नोडल अधिकारी द्वारा शिक्षण संस्था, पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम का प्रकार, सीटों की संख्या एवं फीस आदि को अंकित कर उसकी प्रमाणिकता को	18 अक्टूबर, 2025 तक	01 दिसम्बर, 2025 तक

	डिजिटल हस्ताक्षर से आनलाइन सत्यापित करना।		
3	<b>जिला समाज कल्याण अधिकारी द्वारा फीस आदि का सत्यापन</b> प्रदेश के अन्दर जिला समाज कल्याण अधिकारी द्वारा शिक्षण संस्था, पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम का प्रकार, सीटों की संख्या एवं फीस आदि को अंकित कर उसकी प्रमाणिकता को डिजिटल हस्ताक्षर से आनलाइन सत्यापित करना।	26 अक्टूबर, 2025 तक	04 दिसम्बर, 2025 तक
<b>छात्र स्तर से ऑनलाइन आवेदन/भुगतान आदि की प्रक्रिया</b>			
4	<b>छात्र द्वारा रजिस्ट्रेशन / ऑनलाइन आवेदन</b>	27 अक्टूबर, 2025 से 31 अक्टूबर, 2025	20 नवम्बर, 2025 से 26 नवम्बर, 2025 तक
5	<b>छात्र द्वारा फाइनल प्रिन्ट आउट निकालना</b> छात्र/छात्राओं द्वारा किये गये आनलाइन आवेदन फाइनल सबमिशन किया जाना।	01 नवम्बर, 2025 तक	28 नवम्बर, 2025 तक
6	<b>हार्ड कापी छात्र/छात्राओं द्वारा वांछित संलग्नकों सहित शिक्षण संस्था में जमा किया जाना</b> आनलाइन आवेदन पत्र की हार्ड कापी छात्र/छात्राओं द्वारा वांछित संलग्नकों सहित शिक्षण संस्था में जमा किया जाना।	01 नवम्बर, 2025 तक	29 नवम्बर, 2025 तक
7	<b>शिक्षण संस्थान द्वारा आवेदन पत्र को आनलाइन सत्यापित एवं अग्रसारित करना</b> छात्र/छात्रा द्वारा आनलाइन आवेदन पत्र की हार्डकापी एवं संलग्न अभिलेखों से छात्र/ छात्राओं के समस्त विवरण का शिक्षण संस्थान द्वारा मिलान किया जाना एवं ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करना, अपात्र छात्रों का आवेदन निरस्त करना तथा पात्र छात्रों का आवेदन ऑनलाइन सत्यापित एवं अग्रसारित करना।	02 नवम्बर, 2025 तक	03 दिसम्बर, 2025 तक
8	<b>विश्वविद्यालय/एफिलियेटिंग एजेंसी द्वारा वास्तविक छात्रों का सत्यापन व अपात्र छात्र, पाठ्यक्रम व संस्था को ब्लॉक करना</b> सम्बन्धित विश्वविद्यालय एवं एफिलियेटिंग एजेंसी द्वारा संस्था में अध्ययनरत वर्गवार वास्तविक छात्र संख्या की प्रमाणिकता को डिजिटल हस्ताक्षर से आनलाइन सत्यापित करना। अपात्र छात्रों, पाठ्यक्रमों, संस्थाओं को ब्लॉक करना।	03 नवम्बर, 2025 से 06 नवम्बर, 2025 तक	04 दिसम्बर, 2025 से 09 दिसम्बर, 2025
9	<b>एन०आई०सी० द्वारा स्कूटनी</b> PFMS साफ्टवेयर से सत्यापनोपरान्त प्राप्त डाटा को एन०आई०सी० द्वारा निर्धारित विभिन्न बिन्दुओं पर परीक्षण करके शुद्ध डाटा पर निर्णय हेतु जनपदीय लागिन पर व छात्र के आवेदन में हुई त्रुटियों के संशोधन हेतु डाटा छात्र की लागिन पर उपलब्ध कराना।	03 नवम्बर, 2025 से 07 नवम्बर, 2025 तक	04 दिसम्बर, 2025 से 10 दिसम्बर, 2025 तक

10	<b>त्रुटिपूर्ण आवेदन को छात्रों के स्तर से सही करना</b> छात्र / छात्रा द्वारा किये गये ऑनलाईन आवेदन में हुई त्रुटियों को छात्र के लागिन में प्रदर्शित किया जाना तथा छात्र द्वारा त्रुटियों को ठीक किया जाना।	08 नवम्बर, 2025 से 11 नवम्बर, 2025 तक	11 दिसम्बर, 2025 से 18 दिसम्बर, 2025 तक
11	<b>छात्रों द्वारा सही आवेदन को जमा करना एवं संस्था द्वारा पुनः अग्रसारित कराना</b> शिक्षण संस्था द्वारा ऑनलाईन आवेदन प्राप्त करना, अपात्र छात्रों का आवेदन निरस्त करना तथा पात्र छात्रों का आवेदन आनलाईन सत्यापित एवं अग्रसारित करना।	12 नवम्बर, 2025 तक	16 दिसम्बर, 2025 से 20 दिसम्बर, 2025 तक
12	<b>एन0आई0सी0 द्वारा पुनः स्कूटनी</b> छात्र द्वारा सही किये गये सन्देहास्पद डाटा को एन0आई0सी0 की राज्य इकाई में विभिन्न बिन्दुओं पर पुनः परीक्षण करके जनपदीय लागिन पर उपलब्ध कराना।	13 नवम्बर, 2025 से 18 नवम्बर, 2025 तक	22 दिसम्बर, 2025 से 29 दिसम्बर, 2025 तक
13	<b>जनपदीय समिति द्वारा डाटा लॉक करना</b> जनपदीय छात्रवृत्ति स्वीकृति समिति द्वारा सन्देहास्पद एवं अवशेष शुद्ध डाटा वाले छात्रों के डाटा पर निर्णय करना तथा जनपद स्तरीय विभागीय अधिकारी के डिजिटल सिग्नेचर से डाटा लॉक किया जाना।	08 नवम्बर, 2025 से 25 नवम्बर, 2025 तक	16 दिसम्बर, 2025 से 05 जनवरी, 2026
14	<b>मांग सृजन</b> जनपद स्तरीय विभागीय अधिकारी के डिजिटल सिग्नेचर से लॉक डाटा के आधार पर एन0आई0सी0 की राज्य इकाई से मांग सृजित कराना।	27 नवम्बर, 2025	08 जनवरी, 2026
15	<b>धनराशि का अन्तरण</b> जनपद स्तरीय विभागीय अधिकारी के डिजिटल सिग्नेचर से लॉक डाटा वाले छात्रों को PFMS प्रणाली के माध्यम से आधार सीडेड / NPCI से मैप्ड बैंक खातों में धनराशि अन्तरित करने की कार्यवाही।	28 नवम्बर, 2025	12 जनवरी, 2026

3- अतएव उक्त के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया उक्त हेतु पूर्व में निर्गत समय-सारिणी के क्रम में उपरोक्त समय-सारिणी का अपने स्तर से प्रचार-प्रसार कराते हुये सुसंगत शासनादेशो/ छात्रवृत्ति नियमावतियों में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार वित्तीय वर्ष 2024-25 में दशमोत्तर छात्रवृत्ति योजनान्तर्गत वंचित समस्त वर्गों के छात्र/छात्राओं को पोर्टल खोलते हुए समयान्तर्गत छात्रवृत्ति (शैक्षणिक भता एवं शुल्क प्रतिपूर्ति) का भुगतान सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।

Digitally signed by  
LAKKU VEDKATSHWARLU  
Date: 18-11-2025  
14:45:08  
(एल0 वेंकटेश्वर लु)  
अपर मुख्य सचिव।

पुसं० एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. प्रमुख स्टॉफ आफिसर, मुख्य सचिव, उ०प्र० शासन।
2. महालेखाकार, उ०प्र०, प्रयागराज।
3. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, पिछड़ा वर्ग कल्याण/अल्पसंख्यक कल्याण/ वित्त/नियोजन/ मा०शिक्षा/उच्च शिक्षा/तकनीकी शिक्षा/व्यवसायिक शिक्षा/चिकित्सा शिक्षा विभाग, उ०प्र० शासन।
4. समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी, उ०प्र० द्वारा निदेशक, समाज कल्याण।
5. निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, उ०प्र०, लखनऊ।
6. निदेशक, कोषागार, उ०प्र० लखनऊ।
7. निदेशक, पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक कल्याण, उ०प्र० लखनऊ।
8. मुख्य कोषाधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ।
9. निदेशक, एन०आई०सी० राज्य इकाई, योजना भवन, लखनऊ।
10. समस्त जिला समाज कल्याण अधिकारी, उ०प्र० द्वारा निदेशक, समाज कल्याण।
11. गार्ड फाईल।

Digitally signed by आज्ञा से,

RAJANI KANT PANDEY

Date: 18-11-2025 (राजनी कान्त पाण्डेय)

18:03:30

संयुक्त सचिव।